

## Уничтожитель бумаги

Регистрационный номер из 1С – ТЗ\_ОТС\_144/25 от 26.12.2025 г.

Срок действия: 2 года.

Функциональное предназначение: Электронное устройство для измельчения бумаги

### Объекты, на которых используется оборудование:

Магазин Магнит	Нет
Магнит Косметик	Нет
Магнит Аптека	Нет
Магнит Семейный	Нет
Магнит Опт	Нет
Распределительный центр	Нет
Автотранспортное предприятие	Нет
Офисы (ГК, Округа, Филиалы)	Да

### Требования:

<b>1. Общие требования:</b>
1.1. Цвет устройства – черный, белый, серый.
1.2. Характеристики электро подключения – 220В/50Гц
1.3. Тип вилки для подключения к электро сети – евро
1.4. Способ резки бумаги - перекрёстный
1.5. Размер частиц, мм – 1,9х13 (допустимая погрешность 10%)
1.6. Класс секретности – P5 по DIN-66399
1.7. Количество одновременно уничтожаемых листов, не менее: 25 шт. при 70 г/м, 22 шт. при 80 г/м.
1.8. Скорость уничтожения, не менее, мм/сек – 40
1.9. Автоматическое включение режима резки бумаги – да.
1.10. Ёмкость корзины, не менее, литров - 30
1.11. Тип корзины - выдвижная
1.12. Наличие защиты двигателя от перегрева
1.13. Уничтожаемые материалы – бумага, скобки, скрепки
1.14. Время непрерывной работы при максимальной нагрузке, не менее, мин. – 25
1.15. Уровень шума, не более, дБ - 60
1.16. Расположение панели управления в прямо зоне видимости и в свободном доступе
1.17. Опорная фурнитура – 4 поворотные колеса
1.18. Материал изготовления корпуса – металл, ударостойкий пластик
1.19. Гарантия не менее 12 месяцев
1.20. Необходимая документация, поставляемая с оборудование – инструкция по эксплуатации на русском языке

### Ответственные за согласование

Подразделение	Ф.И.О.	Пункты для согласования
Департамент сопровождения ИТ Управление по сопровождению информационных систем офисов	Цой В. Ю.	Все
Департамент по некоммерческим закупкам Управление планирования и проведения закупок категорий Техника и ЗЧ, Топливо, ИТ, расходные материалы, тара, одежда, мебель, HR Отдел сопровождения категории ИТ оборудование/ПО и персонала	Власюк И. А.	Все
Департамент сопровождения ИТ Управление по ИТ-сопровождению регионов	Шаранов Д. С.	1.19
Департамент сопровождения ИТ Управление по ИТ-сопровождению офисов	Касарицкий Д. А.	1.1-1.18, 1.20